

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 21.05.2026 № 33  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 25.03.2026 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг, постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области» приказываю:

Внести в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 25.03.2026 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1. Пункт 2.2 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент)».

2. Пункт 2.3.2 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)».

3. Пункт 2.3.3 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Департаменте;

почтовым отправлением;

в МФЦ (в случае подачи заявителем заявления и документов на оказание государственной услуги через МФЦ);

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в личном кабинете заявителя в РПГУ;

с использованием ГИСОГД Ивановской области.».

4. Пункт 2.10.5 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Возможность подачи заявления о предоставлении Услуги и получения результата оказания Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.».

5. В подпункте а) пункта 2.12.3 приложения к Приказу слова «статьи 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

6. Подраздел 3.4. приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

По межведомственным запросам Департамента документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Застройщик вправе представить документы, указанные в пункте 3.4.2 Административного регламента, по собственной инициативе.».

7. Пункт 3.6.1 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

« Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;
- б) при личном обращении в Департамент - документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- г) в МФЦ - документ на бумажном носителе.».

8. Таблицу № 2 раздела III приложения к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области» изложить в следующей редакции:

### **III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - электронная форма.</p> <p>МФЦ – оригинал.</p> <p>Департамент - оригинал.</p> <p>Почтовое отправление - оригинал</p>	
2	А-В	документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - авторизация заявителя с использованием личного кабинета.</p> <p>МФЦ – копия документа.</p> <p>Департамент - копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - копия документа</p>	
3	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной	

			<p>электронной подписью.</p> <p>МФЦ – копия документа.</p> <p>Департамент - копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - копия документа</p>	
4	А-В	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.</p> <p>МФЦ – копия документа.</p> <p>Департамент - копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - копия документа</p>	
5	А-В	<p>технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.</p> <p>МФЦ – оригинал или копия документа.</p> <p>Департамент - оригинал документа.</p> <p>Почтовое отправление - оригинал документа</p>	<p>представляется за исключением случаев ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные</p>

				акты Российской Федерации» государственственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
6	А-В	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации объекты	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.  МФЦ - оригинал или копия документа.  Департамент - оригинал или копия документа.  Почтовое отправление - оригинал или копия документа	представляется в случае, предусмотренно м п. 2 ч. 3.6 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.  МФЦ - оригинал или копия документа.	

		реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	<p>Департамент - оригинал или копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - оригинал или копия документа</p>	
2	А-В	разрешение на строительство	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.</p> <p>МФЦ - оригинал или копия документа.</p> <p>Департамент - оригинал или копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - оригинал или копия документа</p>	
3	А-В	акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.</p> <p>МФЦ - оригинал или копия документа.</p> <p>Департамент - оригинал или копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - оригинал или копия документа</p>	представляется в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией
4	А-В	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства,	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.</p> <p>МФЦ - оригинал или</p>	представляется за исключением случаев строительства, реконструкции линейного

		расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	копия документа.  Департамент - оригинал или копия документа.  Почтовое отправление - оригинал или копия документа	объекта
5	А-В	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.  МФЦ - оригинал или копия документа.  Департамент - оригинал или копия документа.  Почтовое отправление - оригинал или копия документа	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В	заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - электронная форма.	

		эксплуатацию	<p>Департамент – оригинал.</p> <p>Департамент - оригинал.</p> <p>Почтовое отправление - оригинал документа</p>		
2	А-В	документ, подтверждающий личность лица, - паспорт	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - авторизация заявителя с использованием личного кабинета.</p> <p>МФЦ – копия документа.</p> <p>Департамент - копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - копия документа</p>		
3	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность	<p>ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>МФЦ – копия документа.</p> <p>Департамент - копия документа.</p> <p>Почтовое отправление - копия документа</p>		
4	А-В	Правоустанавливающи	ЕПГУ, РПГУ,		


		е документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;	ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.  МФЦ – копия документа.  Департамент - копия документа.  Почтовое отправление - копия документа	
5	А-В	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.  МФЦ - оригинал документа.  Департамент - оригинал документа.  Почтовое отправление - оригинал документа	представляется за исключением случаев ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
6	А-В	иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного	ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД Ивановской области - скан-образ документа.	представляется в случае, если в такие документы внесены

		кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	МФЦ - оригинал документа. Департамент - оригинал документа. Почтовое отправление - оригинал документа	изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства
Документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				

Примечание: В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14.06.2018 № 166-п «Об установлении случаев направления документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, исключительно в электронной форме» документы, указанные в части 7 статьи 51 и частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исполнительные органы государственной власти Ивановской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Член Правительства Ивановской области-  
директор Департамента строительства и  
архитектуры Ивановской области

 И.А. Костромская

