

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**О создании комиссии по принятию решений о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области**

**27.02.2023**

№ 42

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», постановления Правительства Ивановской области от 30.01.2023 № 22-п «О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области», полномочий Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент), возложенных постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о деятельности комиссии по принятию решений о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по принятию решений о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых


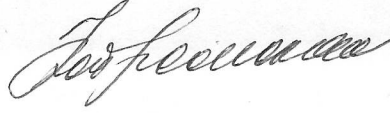
государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента - статс-секретаря И.А. Костромскую.

**Исполняющий обязанности  
начальника Департамента**



**Е.А. Плетников**

18/04 Иван -  

## **Положение**

**о деятельности комиссии по принятию решений о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области и настоящим Положением.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении государственного жилищного сертификата, о предоставлении нового государственного жилищного сертификата и отказе от ранее выданного государственного жилищного сертификата, об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения и прилагаемых к ним документов.

2.2. Принятие решений по рассматриваемым заявлениям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.



### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, организует ее работу;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, организует ознакомление членов Комиссии с заявлениями о предоставлении государственного жилищного сертификата, о предоставлении нового государственного жилищного сертификата и отказе от ранее выданного государственного жилищного сертификата, об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения и прилагаемыми к ним документами, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- рассматривают заявления о предоставлении государственного жилищного сертификата, о предоставлении нового государственного жилищного сертификата и отказе от ранее выданного государственного жилищного сертификата, об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения и прилагаемые к ним документы;
- участвуют в голосовании;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;
- осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

### **4. Порядок организации деятельности Комиссии**

4.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседаниях Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате и месте заседания, составе Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня, результатах голосования и принятых мотивированных решениях.

4.5. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

### Состав

**комиссии по принятию решений о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства на территорию Ивановской области**

<b>Плетников Евгений Анатольевич</b>	Председатель комиссии, исполняющий обязанности начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
<b>Костромская Ирина Альбертовна</b>	Заместитель председателя комиссии, первый заместитель начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области - статс-секретарь
<b>Земскова Мария Евгениевна</b>	Секретарь комиссии, советник отдела реализации жилищных программ управления реализации программ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
Члены комиссии:	
<b>Махова Татьяна Сергеевна</b>	Начальник управления реализации программ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
<b>Маник Анна Андреевна</b>	Начальник управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
<b>Лашкова Валентина Валерьевна</b>	Начальник отдела бухгалтерского учета и документационного обеспечения, главный бухгалтер Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
<b>Дмитриева Елена Александровна</b>	Начальник отдела реализации жилищных программ управления реализации программ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области