**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГПНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА НА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

1. **Перечень документов, необходимых для безопасной организации работ на строительстве.**

Документы, необходимые для охраны труда на месте строительства. регулирующие систему охраны труда в строительстве: : Приказ Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте"; Приказ Минтруда России от 11 декабря 2020 г. № 882н "Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ"; СНИП "Безопасность труда в строительстве".

**II. Основные мероприятия по охране труда на строительном объекте**:

1.Ознакомление всех работников, занятых на объекте строительства, с нормативно-правовыми актами, которые регулируют безопасность работ, организационную политику, а также с правилами безопасности и другими подобными документами.

2.Обеспечение наличия удостоверений у работников, подтверждающих их квалификацию и систематическую проверку знаний по охране труда, электробезопасности и другим важным аспектам.

3.Обучение работников, находящихся непосредственно на объекте строительства, основам охраны труда, а также оказанию первой помощи. 4.Ознакомление работников с необходимыми инструкциями (по охране труда, производственными инструкциями и мерах пожарной безопасности), ППР, технологическими картами, используемые при производстве работ. 5.Организация проведения инструктажей по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и другим аспектам. 6.Обеспечение работников средствами для индивидуальной защиты в соответствии с требованиями выполняемой работы.

7.Обеспечение санитарно-бытовыми помещениями на объекте строительства. В местах проведения СМР необходимо оборудовать санитарные посты, чтобы организовать условия для оказания первой помощи. Установление противопожарного режима на территории строительной площадки. 8.Обеспечение объекта первичными средствами пожаротушения, пожарными щитами и другими подобными средствами.

9.Запрет курения на объекте. Организация прохождения предрейсового медицинского осмотра водителями, машинистами и другими работниками. 10.Организация технического осмотра всех видов транспортных средств перед выездом на линию.

11.Обеспечение ограждения опасных зон специальными сигнальными лентами для исключения случаев попадания в них работников, которые не заняты выполнением данных работ.

12.Получение необходимых разрешений для производства работ в охранной зоне (при необходимости).

13.Организация проведения работ уровня повышенной опасности, утверждение списка таких работ, определение и назначение ответственных лиц, организация выдачи соответствующих нарядов-допусков. 14.Автоматизация управления строительной документацией в программе БИТ.Строительство. Учет и отчетность по объектам строительства, сокращение времени на ввод первичной документации. Готовые шаблоны форм и отчетов помогут оперативно готовить документы, договоры, акты и отчетность.

III. **Общие документы**

1. Акт допуска для производства строительно-монтажных работ Акт допуска - это документ, который выдается от заказчика к подрядчику для выполнения строительных работ на определенном участке личного объекта или предприятия. Форма данного акта прописана в Приложении 1 для Приказа № 883н.

2. Журналы инструктажей по охране труда Для обеспечения техники безопасности работников на строительных объектах, строительные организации должны быть оснащены комплектом журналов для организации инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности. В комплект журналов входят вводный инструктаж, а также первичные и повторные инструктажи на рабочем месте. Руководитель работ, в том числе мастер или прораб обязан иметь журналы инструктажа на рабочем месте и регистрации проведенных инструктажей по пожарной безопасности.

3. Организационно-распорядительные документы В список документов, входящих в этот перечень, включаются приказы и распоряжения, регламентирующие и распределяющие ответственность между соответствующими должностными лицами, организующие мероприятия, утверждающие порядок работ и т.д. Данные документы касаются только приказов охраны труда в процессе производства строительных работ. Ниже приведен основной список приказов по охране труда, разработанные для строительной организации: Приказ о назначении ответственных работников за соблюдение существующих требований охраны труда на объекте. Приказ об определении ответственных лиц за безопасную организацию и проведение работ повышенной опасности. Приказ о назначении ответственных работников на проведение осмотра, ремонта, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструмента. Приказ о назначении ответственных работников за безопасное проведение работ с эксплуатацией подъемных сооружений. Приказ о назначении ответственных работников за безопасное применение приставных лестниц и стремянок. Персонал, перечисленный в приказах, обязан ознакомиться с соответствующими указаниями, в которых он упоминается.

4. Инструкции по охране труда/пожарной безопасности Для любой профессии или вида производимых работ составляется специальная инструкция по охране труда. Именно таким образом, для объекта в строительстве существует инструкция о системах мер по пожарной безопасности. Эти инструкции должны быть утверждены руководителем организации, а все работники обязаны ознакомиться с ними и подписать свое согласие. Обратите внимание на комплект разработанных инструкций по охране труда в строительстве и инструкций о мерах пожарной безопасности. Они помогут обеспечить безопасность на рабочем месте и гарантировать соблюдение необходимых мер по охране труда в строительной компании.

5. Удостоверения о проверке знаний. Существуют различные категории удостоверений, в зависимости от их назначения. В частности, можно выделить следующие: Удостоверения о квалификации работника, такие как удостоверение машиниста крана и стропальщика. Удостоверения о проверке знаний по требованиям охраны труда. Удостоверения о проверке знаний по электробезопасности. Важно помнить, что удостоверения должны быть действительными и не просроченными. Обычно, все удостоверения рабочего персонала, кроме квалификационных удостоверений, продляются каждый год. Это означает, что с даты последней проверки знаний не должно пройти более года. Правильное выполнение проверок и своевременное продление удостоверений является важным элементом для обеспечения безопасности на рабочем месте. Поэтому следите за своими удостоверениями и не допускайте их просрочки.

6. Протоколы проверки знаний/аттестации Для обеспечения безопасности на объекте строительства необходимо иметь протоколы проверки знаний сотрудников, работающих там. В частности, следует обязательно иметь следующие документы: Протокол проверки знаний требований охраны труда (для ИТР и рабочих); Протокол проверки знаний по электробезопасности; Протокол аттестации по промышленной безопасности (для ИТР). Кроме того, для рабочих, занятых на работах со специальным оборудованием и механизмами, в том числе, подъемными сооружениями, обязательны протоколы проверки знаний в соответствии с их производственной инструкцией. Протоколы проверки знаний представляют собой важный инструмент для обеспечения безопасности на объекте строительства. Они помогают убедиться в том, что сотрудники правильно понимают и выполняют требования охраны труда, электробезопасности, а также промышленной безопасности. Такие протоколы могут помочь выявить уровень подготовки сотрудников и определить области, где им необходимо дополнительное обучение. Важно регулярно обновлять и перепроверять протоколы проверки знаний, чтобы убедиться в том, что сотрудники продолжают соблюдать требования безопасности и поддерживают свои знания на актуальном уровне.

7. Карточки СИЗ Один из важных аспектов безопасности на производстве – это использование средств для индивидуальной защиты (СИЗ) работниками. Для того чтобы обеспечить контроль над их выдачей, заводятся специальные карточки СИЗ для каждого работника. На этих карточках фиксируются все выданные средства для индивидуальной защиты, соответствующие нормам выдачи. Кроме того, при выдаче каждого СИЗ работник должен письменно расписаться в своей карточке.

8. ППР и технологические карты Каждому руководителю работ, будь то мастер или прораб, необходим комплект технологических карт и производственных операционных инструкций. Важно, чтобы все работники имели возможность ознакомиться с этими документами и подписать их, чтобы гарантировать безопасность и качество проводимых работ. Работы повышенной опасности Работы, связанные с повышенным риском в строительстве, могут включать выполнение работ на высоте, работы с огнем, работу в замкнутых пространствах или в охранной зоне и другие подобные виды деятельности. Для выполнения таких работ необходимо иметь соответствующий комплект документов, который будет обеспечивать безопасность и качество проводимых работ.

К ***комплекту документов для выполнения работ повышенной опасности*** можно отнести 7 Документов для работ повышенной опасности.

1. Приказ об организации работ повышенной опасности Данным приказом регламентируется порядок выполнения работ повышенной опасности на предприятии. В приказе утверждается перечень работ повышенной опасности, выполняемые по наряд-допуску и без него, порядок оформления работ: выдача наряд допуск, заполнение журнала учета наряд-допусков и т.д. 2. Приказ о назначении ответственных лиц при выполнении работ повышенной опасности Данным приказом назначаются следующие ответственные лица: лица, имеющие право выдавать наряд-допуск, они же лица, ответственные за организацию и безопасное проведение работ лица, которые назначаются ответственными руководителями и производителями работ

3. Наряд-допуск На работы повышенной опасности обязательно должен оформляться наряд-допуск. Форма наряд-допуска может отличаться в зависимости от правил, которыми она была утверждена. Срок, на который выдается наряд допуск также различается в зависимости от вида выполняемых работ и правил, которые эти работы регламентируют.

4. Журнал учета выдачи наряд-допусков Каждый выданный наряд-допуск необходимо фиксировать в журнале учета выдачи. В данном журнале указывается номер выданного наряда, дата выдачи, краткое описание работ и срок, на который он выдается. Оставшиеся колонки заполняются лицом, выдавшим и получившим наряд допуск, в них они ставят свои подписи.

5. Инструкция по охране труда при выполнении работ повышенной опасности. На каждый выполняемый вид работ повышенной опасности должна быть разработана своя инструкция по охране труда. Работники, которые выполняют работы повышенной опасности должны быть в обязательном порядке ознакомлены с данной инструкцией. Например, если у вас выполняются огневые работы, то должны быть разработана инструкция при выполнении огневых работ, если работы на высоте, то инструкция при работах на высоте и т.д. Также желательно иметь в наличии общую инструкцию по производству работ повышенной опасности. В ней будут расписаны общие требования по организации работ, мероприятия по обеспечению безопасности перед началом, во время, по окончанию работ, а также в аварийных ситуациях.

6. Перечень работ повышенной опасности Данный перечень может утверждаться как в приказе, например, при организации работ повышенной опасности, так и в виде отдельного документа. В данном документе перечисляются работы повышенной опасности, при выполнении которых оформляется наряд-допуск. В некоторых случаях данный перечень можно утвердить отдельным приказом, чтобы в дальнейшем можно было ознакомить с ним всех ответственных лиц.

7. Положение об организации и порядке проведения работ повышенной опасности. Данное положение регламентирует организацию и порядок проведения работ повышенной опасности, в частности разграничения ответственности должностных лиц, порядок оформления наряд-допуска, подготовку рабочих мест, контроль за проведением работ и т.д.