



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 .12.2011

№ 216

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», пунктом 2.10 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Ивановской области, утвержденного распоряжением Правительства Ивановской области от 20.07.2010 № 251-рп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных государственных учреждений, в отношении которых Департамент строительства и архитектуры Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению №1 к настоящему приказу (далее - Порядок).

2. Предоставить право утверждать план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного государственного учреждения (план с учетом изменений) руководителю соответствующего бюджетного и автономного учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.Н. Сахаров

Составлено 22.12.2011 г. [подпись]

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента строительства и
архитектуры Ивановской области от
« 11 » 12 2011 г. № 316

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетного и автономного государственного учреждения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и определяет процедуру составления, утверждения, ведения (уточнения показателей) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных государственных учреждений, в отношении которых Департамент строительства и архитектуры Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется бюджетным учреждением и автономным учреждением на этапе формирования проекта закона о бюджете Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

4. В Плате указываются:

4.1. Цели деятельности бюджетного учреждения и автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Департамента строительства и архитектуры Ивановской области и уставами бюджетного учреждения и автономного учреждения;

4.2. Виды деятельности бюджетного учреждения и автономного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставами бюджетного учреждения и автономного учреждения;

4.3.Перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляется за плату;

4.4.Показатели финансового состояния бюджетного учреждения и автономного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5.Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются бюджетным учреждением, исходя из предоставленной Департаментом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Департамента планируется передать в установленном порядке бюджетному учреждению.

6.Плановые показатели по поступлениям формируются бюджетным учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, указываются справочно, в разрезе видов публичных обязательств.

7.Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 6 формируются бюджетным учреждением на основании информации, предоставленной Департаментом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8.Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются автономным учреждением, исходя из представленной Департаментом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на выполнение государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем (далее - государственное задание);

9. Плановые показатели по поступлениям автономного учреждения формируются согласно Порядка в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

поступлений от оказания автономным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом автономного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности;

10. Поступления, указанные во втором абзаце 9 пункта формируются автономным учреждением на основании информации, предоставленной Департаментом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Поступления, указанные в третьем абзаце пункта 9, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области № 380-п от 27.10.2011 «О нормативах расходов на содержание учреждения, осуществляющего функции заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в собственности Ивановской области, финансируемых полностью или частично с привлечением средств областного бюджета.»

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и предоставляет в Департамент Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документов по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения).

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели сведений формируются по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условия предоставления целевых субсидий из областного бюджета, установленным приказом Департамента финансов Ивановской области №198 от 25.11.2011 «О санкционировании расходов государственных бюджетных (автономных) учреждений Ивановской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением и автономным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с их уставами к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются данными учреждениями в соответствии с порядком определения платы, установленным приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области № ___ от 09.11.2011 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, находящегося в ведении Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, для граждан и юридических лиц»

III. Порядок утверждения плана бюджетного учреждения

15. После принятия Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, план при необходимости уточняется бюджетным учреждением.

Уточнения показателей плана, связанных с принятием Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется бюджетным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. План бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем бюджетного учреждения, главным бухгалтером и исполнителем документа.

17. В целях внесения изменений составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план.

18. Внесение изменений в план, не связанных с принятием Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

19. План учреждения (план с учетом изменений), утверждается руководителем учреждения.

20. Один экземпляр утвержденного плана (плана с учетом изменений) предоставляется в Департамент.

IV. Порядок утверждения плана автономного учреждения

21. Уточненный при необходимости план автономным учреждением направляется на рассмотрение в наблюдательный совет или учредителю автономного учреждения для получения заключения.

Уточнения показателей плана, связанных с принятием Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется автономным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

22. Внесение изменений в план, не связанных с принятием Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

23. План автономного государственного учреждения (План с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные – главным бухгалтером и исполнителем документа, утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета или учредителя автономного учреждения.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (наименование должности, наименование учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов**

КОДЫ

" _____ " _____ 20__ г.

Форма по КФД

Дата

383

Наименование бюджетного
(автономного) государственного
учреждения

по ОКПО

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес фактического
местонахождения бюджетного
(автономного) государственного
учреждения

I. Сведения о деятельности бюджетного (автономного) государственного учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного(автономного) государственного учреждения:

1.2. Виды деятельности бюджетного (автономного) государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1 стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным (автономным) государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2 стоимость имущества, приобретенного бюджетным (автономным) государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3 стоимость имущества, приобретенного бюджетным (автономным) государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4 остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1 общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2 остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	

2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	

3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

Руководитель бюджетного
(автономного) государственного
учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя
бюджетного (автономного)
государственного учреждения по
финансовым вопросам (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер бюджетного
(автономного) государственного
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

Руководитель бюджетного
(автономного) государственного
учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя
бюджетного (автономного)
государственного учреждения по
финансовым вопросам (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер бюджетного
(автономного) государственного
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

J